**Phụ lục**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1492 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thủ tục**  **hành chính** | **Thời hạn giải quyết** | **Địa điểm thực hiện** | **Tên VBQPPL quy định TTHC** |
| I. | **Lĩnh vực giáo dục đào tạo (59 thủ tục)** | | | |
| 1. | Thủ tục Thành lập trường phổ thông trung học công lập hoặc cho phép thành lập trường phổ thông trung học tư thục | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 20 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 20 làm việc tại UBND tỉnh)* | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế | Nghị định số 46/2017/NĐ-CP |
| 2. | Thủ tục Cho phép trường phổ thông trung học hoạt động giáo dục | 20 ngày làm việc |
| 3. | Thủ tục cho phép trường trung học phổ thông hoạt động trở lại | 20 ngày làm việc |
| 4. | Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 20 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 20 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 5. | Thủ tục Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường trung học phổ thông) | 20 ngày làm việc  (*Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 6. | Thủ tục Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập hoặc cho phép thành lâp trường trung học phổ thông chuyên tư thục | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 20 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 20 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 7. | Thủ tục Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục | 20 ngày làm việc |
| 8. | Thủ tục Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại | 20 ngày làm việc |
| 9. | Thủ tục Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 20 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 20 làm việc tại UBND tỉnh*) |
| 10. | Thủ tục Giải thể trường trung học phổ thông chuyên | 20 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 11. | Thủ tục Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú | 20 làm việc  *Tại UBDN tỉnh* |
| 12. | Thủ tục Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thônghoạt động giáo dục | 20 ngày làm việc |
| 13. | Thủ tục sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 20 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 20 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 14. | Thủ tục Giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (Theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường) | 20 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 15. | Thủ tục Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học | 15 ngày làm việc  *(Trong đó, 10 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 16. | Thủ tục Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục | 15 ngày làm việc |
| 17. | Thủ tục Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại | 15 ngày làm việc |
| 18. | Thủ tục Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học | 15 ngày làm việc  *(Trong đó, 10 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 19. | Thủ tục Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học) | 15 ngày làm việc  *(Trong đó, 10 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 20. | Thủ tục cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục | 25 ngày làm việc | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế |
| 21. | Thủ tục Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại | 40 ngày làm việc |
| 22. | Thủ tục Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục | 20 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 23. | Thủ tục Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm | 20 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 24. | Thủ tục Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường trung cấp sư phạm) | 20 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 25. | Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp | 10 ngày làm việc |
| 26. | Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp | 10 ngày làm việc |
| 27. | Thủ tục Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp | 10 ngày làm việc |
| 28. | Thủ tục Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục | 20 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 29. | Thủ tục Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu trường trung cấp) | 20 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* |
| 30 | Thủ tục Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương hoặc lớp năng khiếu thể dục, thể thao thuộc trường trung học phổ thông | 15 ngày làm việc |
| 31. | Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học | 15 ngày làm việc |
| 32. | Thủ tục Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học | 15 ngày làm việc |
| 33. | Thủ tục Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại | 15 ngày làm việc |
| 34. | Thủ tục Đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài | 25 ngày làm việc | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế | Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg |
| 35. | Thủ tục Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh | 08 ngày làm việc  *(Trong đó, 05 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 03 làm việc tại UBND tỉnh)* | Nghị định số 116/2016/NĐ-CP |
| 36. | Thủ tục Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên | 30 ngày làm việc | Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH |
| 37. | Thủ tục Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số | 8 ngày làm việc  *(Trong đó, 05 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 03 làm việc tại UBND tỉnh)* | Nghị định số 116/2016/NĐ-CP |
| 38. | Thủ tục Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông | 02 ngày làm việc | Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT |
| 39. | Thủ tục Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học | 05 ngày làm việc | Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT |
| 40. | Thủ tục Tiếp nhận lưu học sinh nước ngoài diện học bổng khác và tự túc vào học tại Việt Nam | 30 ngày làm việc | Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT |
| 41. | Thủ tục Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục | 15 ngày làm việc  *(Trong đó, 10 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* | Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC |
| 42. | Thủ tục Công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ | 15 ngày làm việc  (*Trong đó, 10 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 05 làm việc tại UBND tỉnh)* | - Nghị định số 20/2014/NĐ-CP;  - Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT. |
| 43. | Thủ tục Thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường cao đẳng tư thục | 30 ngày làm việc  *(Trong đó, 23 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 07 làm việc tại UBND tỉnh)* | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế | - Luật Giáo dục năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung năm 2009;  - Nghị định số 75/2006/NĐ-CP;  - Điều lệ trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư: 01/2015/TT-BGDĐT. |
| 44. | Thủ tục Thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường cao đẳng tư thục hoạt động không vì lợi nhuận | 30 ngày làm việc  *(Trong đó, 23 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 07 làm việc tại UBND tỉnh)* |  | - Luật Giáo dục năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung năm 2009;  - Nghị định số 75/2006/NĐ-CP;  - Điều lệ trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư: 01/2015/TT-BGDĐT. |
| 45. | Thủ tục thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường đại học tư thục | 30 ngày làm việc  *(Trong đó, 23 ngày làm việc đối với Sở GDĐT và 7 ngày làm việc đối với UBND tỉnh)* | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế | Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg |
| 46. | Thủ tục Thành lập và công nhận Hội đồng quản trị trường đại học tư thục hoạt động không vì lợi nhuận | 30 ngày làm việc  *(Trong đó, 23 ngày làm việc đối với Sở GDĐT và 7 ngày làm việc đối với UBND tỉnh)* | Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg |
| 47. | Thủ tục Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa | 15 ngày làm việc | Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT |
| 48. | Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa | 05 ngày làm việc | Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT |
| 49. | Thủ tục Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông | 15 ngày làm việc | Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT |
| 50. | Thủ tục cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục mầm non | 40 ngày làm việc | Thông tư số 25/2014/TT-BGDĐT |
| 51. | Thủ tục Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trường tiểu học | 40 ngày làm việc | Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT |
| 52. | Thủ tục Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trường trung (Bao gồm trường trung học cơ sở; trường trung học phổ thông; trường phổ thông có nhiều cấp học; trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện; trường phổ thông dân tộc nội trú cấp tỉnh; trường chuyên thuộc các loại hình trong hệ thống giáo dục quốc dân) | 40 ngày làm việc | Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT |
| 53. | Thủ tục Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên | 40 ngày làm việc | Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT |
| 54. | Thủ tục Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 15 ngày làm việc tại UBND cấp huyện; 18 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 07 làm việc tại UBND tỉnh)* | Thông tư số 02/2014/TT-BGDĐT |
| 55. | Thủ tục Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia | 60 ngày làm việc  *(Trong đó, 20 ngày làm việc tại UBND cấp huyện; 33 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 07 làm việc tại UBND tỉnh)* | Thông tư số 59/2012/TT-BGDĐT |
| 56. | Thủ tục Công nhận trường trung học cơ sở đạt chuẩn Quốc gia | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 33 ngày làm việc tại Sở GDĐT;* *07 làm việc tại UBND tỉnh)* | Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT |
| 57. | Thủ tục Công nhận trường trung học phổ thông đạt chuẩn quốc gia. | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 33 ngày làm việc tại Sở GDĐT;* *07 làm việc tại UBND tỉnh)* | Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT |
| 58. | Thủ tục công nhận trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia | 40 ngày làm việc  *(Trong đó, 33 ngày làm việc tại Sở GDĐT;* *07 làm việc tại UBND tỉnh)* | Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT |
| 59. | Thủ tục Xếp hạng Trung tâm giáo dục thường xuyên | 30 ngày làm việc.  *(Trong đó, 23 ngày làm việc tại Sở GDĐT; 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh)* | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế | Thông tư số 48/2008/TT-BGDĐT |
| **II** | **Lĩnh vực thi, tuyển sinh (06 thủ tục)** | | | |
| 1. | Đăng ký cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin | Không quy định. | Trung tâm sát hạch | Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT |
| 2. | Thủ tục Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú (PTDTNT) | Không quy định. | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế | Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT |
| 3. | Thủ tục Đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông | Không quy định. | Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT |
| 4. | Thủ tục Đăng ký dự thi trung học phổ thông quốc gia | Theo hướng dẫn tổ chức thi THPT quốc gia hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo | - Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT;  - Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT. |
| 5. | Thủ tục Phúc khảo bài thi trung học phổ thông quốc gia | 15 ngày làm việc | Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT |
| 6. | Thủ tục Xét tuyển học sinh vào trường dự bị đại học | Theo đợt tuyển sinh | Trường dự bị đại học | Thông tư số 26/2016/TT-BGDĐT |
| **III.** | **Lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ (03 thủ tục)** | | | |
| 1. | Thủ tục Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc | 01 ngày làm việc | Trung tâm Hành chính công tỉnh  Số 01 Lê Lai, thành phố Huế | Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT |
| 2. | Thủ tục Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ | 05 ngày làm việc | Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT |
| 3. | Thủ tục Công nhận văn bằng tốt nghiệp các cấp học phổ thông do cơ sở nước ngoài cấp | 15 ngày làm việc | Thông tư số 26 /2013/TT-BGDĐT |